

1 UVOD

1.1 Ova pravila primjenjuju se za sve usluge certificiranja usluga, proizvoda i osoblja koje pruža Certifikacijski odjel (CO) tvrtke TPK – ZAVOD d.o.o. bilo kojoj zainteresiranoj strani (Naručitelj), osim ako nije drugačije dogovoreno pisanim putem. Ova pravila su sastavni dio svih ponuda koje CO izdaje za certificiranje proizvoda, usluga i zavarivačkog osoblja, odnosno sklopljenih ugovora. Prihvaćanjem ponuda temeljem narudžbenica, sklapanjem ugovora kao i podnošenjem zahtjeva za certificiranje Naručitelj preuzima obavezu poštivanja ovih pravila.

1.2 Tijekom certificiranja i nakon izdavanja certifikata CO obavlja svoje usluge sukladno ovim pravilima, normativnim dokumentima primijenjene certifikacijske sheme i relevantnim dokumentima sustava upravljanja (SU). CO dostavlja na zahtjev Naručitelja jedan primjerak relevantnog dokumenta SU-a koji je važeći na dan podnošenja zahtjeva za certificiranje.

1.3 Prihvaćanjem ponude odnosno sklapanjem ugovora Naručitelj prihvaća da ne očekuje nikakve pogodnosti ili garancije osim onih izričito spomenutih u ovim pravilima, ponudi ili ugovoru. Svi uvjeti koje Naručitelj uobičajeno primjenjuje u svom radu i dokumentaciji, a nisu u skladu s ovim pravilima, bilo djelomično ili potpuno, nemaju utjecaja certificiranje, osim ako nisu izričito prihvaćeni od strane CO u pisanom obliku.

1.4 Svakom Naručitelju CO pristupa na jednak način, bez ikakvih ograničavajućih uvjeta.

1.5 Sve promjene i odstupanja od ovih pravila važeće su samo u pisanom obliku potpisane od strane Naručitelja i CO.

2 USLUGE

2.1 ^{19>}Ova pravila primjenjuju se na certificiranje proizvoda, zavarivačkih pogona (usluga) i zavarivačkog osoblja prema sljedećim certifikacijskim shemama (CS):

- CS za zavarivačko osoblje (ZO)
- CS za tlačnu opremu i jednostavne tlačne posude (TO/JTP)
- CS za zavarivačke pogone (3834)^{<19}

2.2 Certificiranje unutar pojedine certifikacijske sheme obavlja se prema normativnim dokumentima navedenim u točki 13.

2.3 Certificiranje, održavanje, produljenje, proširenje, suženje, suspenzija i/ili povlačenje certifikata obavlja se sukladno dokumentiranim postupcima sustava upravljanja (SU) navedenim u točki 14.

2.4 Certifikacijsko tijelo će u razumnom vremenu obavijestiti svoje Naručitelje o svim promjenama u zahtjevu za certifikaciju.

3 POSTUPAK CERTIFICIRANJA

3.1 Zahtjev za certifikaciju

Naručitelj je obavezan službeno podnijeti CO-u zahtjev za certificiranje pisanim putem primjenom službenog obrasca *Ob-8.2 Zahtjev za certificiranje* ili na vlastitom dokumentu pri čemu u zahtjevu obavezno mora biti navedeno:

- naziv tvrtke podnosioca zahtjeva, adresa, kontakt podaci (osoba, telefon, telefax, e-mail),
- podaci o proizvodu, usluzi ili osoblju za koje se traži certificiranje,
- norme ili tehničke specifikacije prema kojima je potrebno provesti certificiranje,
- dotatna ispitivanja (ako se zahtijevaju) u skladu s projektnim zahtjevima,
- prijedlog načina revalidacije zavarivača.

Uz zahtjev Naručitelj je obavezan dostaviti i potrebnu referentnu dokumentaciju zavisno o certifikacijskoj shemi za koju želi certificiranje.

3.2 Verifikacija prihvatljivosti zahtjeva i ugovaranja

Obrazac zahtjeva za certificiranje Naručitelji mogu dobiti na zahtjev od CO-a ili ga preuzeti i na web stranici [www.tpk-](http://www.tpk-zavod.hr)

[zavod.hr](http://www.tpk-zavod.hr). CO će prihvatiti i zahtjeve koji nisu ispisani na službenom obrascu pod uvjetom da sadrže sve potrebne podatke za pripremu i provedbu certificiranja.

CO ocjenjuje prihvatljivost zahtjeva i to: jednoznačnost sadržaja zahtjeva, prihvatljivost elemenata sadržaja zahtjeva (zahtijevane vrste usluga certificiranja, zahtijevane rokove, kompletnost potrebne dokumentacije), provjeru resursa CO za provedbu certifikacije, te sve ostalo što bi moglo utjecati na nepristranost.

Ukoliko zahtjev ne sadrži sve potrebne podatke u izravnom kontaktu s podnosiocem zahtjeva CO otklanja sve nedostatke. Nakon verifikacije zahtjeva CO dostavlja Naručitelju ponudu.

Ukoliko je za njega ponuda prihvatljiva dolazi do ugovornog odnosa u obliku narudžbenice ili ugovora između CO i Naručitelja.

Nakon reguliranja ugovornog odnosa CO započinje s aktivnostima certificiranja prema ponudi.

3.3 Vrednovanje

CO provodi certificiranje prema zahtjevima normativnih dokumenata primijenjene certifikacijske sheme što obuhvaća odgovarajuće zakone, pravilnike i tehničke propise te norme i relevantne dokumente SU-a.

3.4 Tumačenja

Za sve certifikacijske sheme vrednovanje se obavlja primjenom pripadajućih normativnih dokumenata te u pravilu nije potrebno nikakvo dodatno tumačenje.

Ukoliko se ipak pojavi potreba za tumačenjem zahtjeva određene certifikacijske sheme tumačenje može dati Odbor za nepristranost i certifikacijsku shemu ili kompetentno osoblje CO koje je nepristrano tj. ne sudjeluje u predmetnom postupku certifikacije.

3.5 Izdavanje certifikata

Kada CO utvrdi da je Naručitelj zadovoljio sve zahtjeve za certificiranje, nakon obavljenog pozitivnog vrednovanja, te ako ne postoje nikakve druge pravne ili tehničke zapreke, o tome će izvijestiti Naručitelja i izdati mu Certifikat.

Ukoliko nisu zadovoljeni svi propisani zahtjevi certifikat neće biti izdan, a Naručitelj će o tome biti pismeno obaviješten.

Dodjelom certifikata dopušta se uporaba certifikacijskog znaka na certificiranim proizvodima. Ovisno o certifikacijskoj shemi, ukoliko je to propisano referentnim pravilnikom ili normom, provodit će se periodično vrednovanje označenih proizvoda kako bi se potvrdilo da su i dalje sukladni propisanim zahtjevima.

Certifikat ostaje važeći onoliko dugo koliko je definirano u dokumentiranim postupcima certificiranja prema pojedinoj certifikacijskoj shemi, navedenim u točki 14.

4 NADZOR NAD CERTIFIKATIMA

Održavanje izdanih certifikata obavlja se redovitim ili izvanrednim nadzornim pregledima kod Naručitelja.

Potreba za provođenjem nadzornih pregleda i njihov intenzitet opisani su u postupcima provođenja certificiranja prema pojedinoj certifikacijskoj shemi.

5 POVLAČENJE, IZMJENA I DOPUNA CERTIFIKATA

Uvjetima za proširenje, suženje, suspenziju i/ili povlačenje certifikata osigurava se i štiti valjanost certifikata TPK – ZAVODA i postiže primjereni i jednak odnos prema svima Naručiteljima.

5.1 Povlačenje certifikata

Moguće je privremeno (suspenzija) ili trajno povlačenje certifikata ukoliko su utvrđene određene nesukladnosti tijekom nadzornih pregleda ili ako se Naručitelj ne pridržava bitnih odredbi uporabe certifikata.

Tijekom trajanja certifikata Naručitelj mora obavijesti CO o promjenama koje mogu bitnije utjecati na zamisao certificiranog proizvoda, usluge ili osoblja i njegovu specifikaciju, o promjenama norme prema kojoj se provodi certificiranje, promjeni vlasnika, ustroja, poslodavca ili bilo kojih drugih obavijesti koje upućuju na to da certificirani proizvod,

usluge ili osoblje više ne zadovoljavaju zahtjeve iz certifikacijske sheme.

U tome slučaju CO u kontaktu s Naručiteljem provest će ponovno vrednovanje, odnosno certificiranje, ako je potrebno, te privremeno povući certifikat.

Ako se certifikat privremeno povuče tj. suspendira, a ne povuče u potpunosti, CO zahtjeva od Naručitelja slijedeće:

- da se tijekom razdoblja suspenzije ne služi izgubljenim pravom certificiranog proizvoda ili osoblja,
- da prekine uporabu certifikata ili certifikacijskog znaka na proizvodu ili osoblju od datuma najave privremene suspenzije

Nakon privremenog povlačenja (suspenzije) nužno je provesti nadzorni pregled, te ukoliko se procjeni da se radi o kritičnom odstupanju od Naručitelja se zahtjeva da se niti jedan certificirani proizvod ne isporučuje tržištu.

Određene aktivnosti kod povlačenja certifikata, ako postoje, navedene su u postupcima provođenja certificiranja prema pojedinoj certifikacijskoj shemi.

O povlačenje ili suspenziji certifikata tlačne opreme CO će izdati obavijest na web stranici www.tpk-zavod.hr, te obavijestiti nadležno ministarstvo i Forum tijela za ocjenu sukladnosti pri Europskoj Komisiji.

5.2 Izmjena i dopuna certifikata

Moguće je provesti izmjenu ili dopunu područja ili opsega certifikata uz postojanje slijedećih uvjeta:

- promjene u normi prema kojoj je obavljeno certificiranje – ukoliko se zahtijevaju dodatne radnje i postoje uvjeti za izmjenu ili dopunu,
- određenih nesukladnosti utvrđenih tijekom nadzornih pregleda koje dovode do izmjene ili suženja certifikata.

Određene aktivnosti kod izmjene ili dopune certifikata, ako postoje, navedene su u postupcima provedbe certificiranja prema pojedinoj certifikacijskoj shemi.

6 PONOVO CERTIFICIRANJE I OBNOVA CERTIFIKATA

Ponovno certificiranje i obnova certifikata moguće je u onoj certifikacijskoj shemi gdje trajanje certifikata nije vremenski ograničeno ili se ne odnosi na pojedinu seriju.

Nakon isteka trajanja certifikata potrebno je ponovno provesti sve radnje kao kod prvog certificiranja, definirane u postupcima provođenja certificiranja prema pojedinoj certifikacijskoj shemi.

7 PRAVA I OBEVEZE

7.1 Obveze Naručitelja

CO zahtjeva od Naručitelja pridržavanje slijedećih obveza:

- Podnijeti službeno ispunjen zahtjev za certificiranje u CO. Obrazac zahtjeva potencijalni Naručitelj može preuzeti na web stranici www.tpk-zavod.hr ili dobiti na zahtjev od CO-a.
- Podnijeti zahtjev za certificiranje samo jednom tijelu za ocjenu sukladnosti (važće samo za certificiranje tlačne opreme i jednostavnih tlačnih posuda)
- Uvijek ispunjavati zahtjeve certifikacije uključujući primjenu odgovarajućih izmjena kada ga o njima obavijesti CO.
- Osigurati da certificirani proizvod nastavlja ispunjavati zahtjeve za proizvod, kada se certifikacija primjenjuje na tekuću proizvodnju.
- Dostaviti svu referentnu dokumentaciju za potrebe certificiranja, a zavisno o certifikacijskoj shemi.
- Omogućiti provedbu vrednovanja i eventualno nadzora što obuhvaća pregled dokumentacije i zapisa, pristup lokaciji i području rada, opremi, radnicima i podizvođačima radi kontrole proizvodnje i/ili izrade ispitnog uzorka.
- Dati izjavu ili sastaviti zapisnik o provedenom vrednovanju.
- Kod tlačne probe obavezno je koristiti mjernu opremu (manometre) u skladu s referentnom normom za certificiranje.
- Ukoliko referentna norma ne propisuje drugačije obavezno se primjenjuju sljedeći zahtjevi za mjernu opremu:
 - mjerno područje između 1,35 do 3 puta ispitnog tlaka (PT),
 - razred točnosti 1,0 ili mjerna nesigurnost 1,0% mjernog područja,
 - potvrda o umjeravanju izdana od akreditiranog umjernog laboratorija ne starija od dvije godine.

- Omogućiti istragu u postupku rješavanja priziva i prigovora.
- Omogućiti sudjelovanje promatrača. Dati izjavu u vezi s certifikacijom koja je u skladu s predmetom i područjem certifikacije.
- Koristiti certifikaciju svog proizvoda na način da ne izazove nepovjerenje prema CO-u.
- Ne davati izjave za koje nema ovlaštenja ili koje mogu dovesti do zablude obzirom na certifikaciju
- U trenutku privremene suspenzije, povlačenja ili isteka certifikacije odmah prekinuti svu promidžbu koja upućuje na certifikaciju te poduzeti sve ostale mjere koje zahtjeva CO.
- Sve kopije certifikata koje eventualno daje drugima moraju biti reproducirane u cijelosti.
- U promidžbenim materijalima, pozivati se na certifikaciju jedino za one proizvode koji imaju važeći certifikat.
- Usklađivati se sa zahtjevima CO koji se odnose na korištenje oznaka sukladnosti i na informacije u vezi s proizvodom propisanim u odgovarajućoj certifikacijskoj shemi
- Osigurati da se niti jedan dokument o certificiranju u cijelosti ili djelomično ne zloupotrijebi.
- Čuvati zapise o svim prigovorima koji su mu poznati, a odnose se na sukladnost proizvoda sa zahtjevima odgovarajuće norme i/ili propisa.
- Poduzimati odgovarajuće mjere za rješavanje prigovora i uklanjanje nedostataka koji nisu u skladu s certifikacijom proizvoda i dokumentirati poduzete mjere.
- Na zahtjev CO mora ove zapise učiniti dostupnima.
- Poduzeti odgovarajuće radnje slijedom dobivenih prigovora i obzirom na sve nedostatke na proizvodima koji utječu na sukladnost sa zahtjevima.
- Dokumentirati poduzete radnje i voditi evidenciju o njima.
- Obavijestiti CO o naknadnim izmjenama u konstrukciji proizvoda, radi provjere utjecaja na sukladnost proizvoda s bitnim zahtjevima, te po potrebi ponovo certificirati proizvod.
- Čuvati tehničku dokumentaciju nastalu u postupku certificiranja minimalno 10 godina nakon proizvodnje posljednjeg komada certificiranog proizvoda.
- Obavijestiti CO, bez odlaganja, o izmjenama koje mogu negativno utjecati na njegovu sposobnost da bude sukladan sa certifikacijskim zahtjevima.
- Obavijestiti CO, bez odlaganja o pojavi situacije koja utječe na znanje, sposobnost i vještinu zavarivača koja onemogućuje daljnje ispunjavanja zahtjeva iz certifikacije.

7.2 Prava Naručitelja

Naručitelj ima sljedeća prava:

- Pristup certificiranju nakon službeno podnesenog zahtjeva za certificiranje i dostave sve relevantne dokumentacije ovisno o certifikacijskoj shemi.
- Ukoliko CO koristi podizvođače, Naručitelj može osporiti predloženi mu podizvođača, uz navođenje razloga.
- Dobivanje certifikata nakon uspješno provedenog vrednovanja.
- Podnošenje priziva i prigovora CO u tijeku ili nakon provedbe programa certificiranja.

7.3 Obveze CO

7.3.1 Obveze CO u postupku certificiranja

CO se obvezuje da će u provedbi postupaka certificiranja osigurati:

- provedbu svih postupaka certificiranja sukladno utvrđenim pravilima,
- neovisnost i nepristranost osoblja koje sudjeluje u certifikacijskim postupcima,
- povjerljivost dokumenata i informacija, prikupljenih tijekom certifikacijskih aktivnosti,
- provoditi postupke certificiranja tako da na najmanji mogući način ometa uobičajeni tijek rada Naručitelja,
- pravovremeno obavještavanje Naručitelja o svim promjenama zahtjeva za certificiranje, načinu certificiranja, novim normama, propisima i ostalim relevantnim dokumentima,
- nadzor izdanih certifikata i oznaka sukladnosti u skladu sa zahtjevima certifikacijske sheme i pripadajućih normi.

- poduzeti odgovarajuće mjere u slučaju neispravnog pozivanja na certifikacijsku shemu u dokumentaciji, brošurama ili publikacijama odnosno uporabu certifikata i znaka ili ako na neki drugi način dolazi do zablude o certificiranom proizvodu.

U slučaju donošenja odluke o odbijanju izdavanja certifikata CO će Naručitelju dati detaljno obrazloženje za odbijanje. O ovom odbijanju CO je dužan obavijestiti CABF PED/SPVD, tijelo Europske Komisije za opremu pod tlakom.

7.3.1 Obveze CO u slučaju suspenzije ili povlačenja akreditacije

U slučaju suspenzije akreditacije u dijelu ili cijelosti ili povlačenja akreditacije CO će prestati koristiti akreditacijski simbol ili se tekstualno pozivati na akreditaciju uključujući i web stranicu u dijelu aktivnosti za koje je akreditacija suspendirana ili povučena.

U slučaju suspendiranja ili povlačenja akreditacije dokumenti koji i dalje postoje na tržištu i proizšli su iz akreditiranih aktivnosti imaju slijedeći status:

- a) certifikati bez roka važenja važeći su bez obzira na promjene u akreditiranom statusu tijela koje ih je izdalo
- b) certifikati s određenim rokom važenja, važeći su do isteka, bez obzira na promjene u akreditiranom statusu tijela koje ih je izdalo
- c) certifikati s određenim rokom važenja, uz periodičke provjere, važeći su do prvog nadzornog termina za koji je predviđeno da ga provede tijelo kojem je akreditacija suspendirana ili povučena
- d) certifikati koji su preuzeti od strane certifikacijskog tijela važeći su prema uvjetima pod kojima posluje akreditirano tijelo koje ih je preuzelo

7.4 Povjerljivost

CO je odgovoran za upravljanje svim informacijama dobivenim ili nastalim tijekom obavljanja certifikacijskih aktivnosti.

Sve informacije tretiraju se kao povjerljive uključivo informacije dobivene iz drugih izvora poput nadležnih tijela ili podnositelja pritužbe.

Informacije koje Naručitelj učini javno dostupnima ili one o kojima postoji dogovor između Naručitelja i CO ne smatraju se povjerljivima.

U slučaju zakonske ili ugovorne obveze objave povjerljivih informacija CO će obavijestiti Naručitelja ili pojedince kojih se to tiče osim kada je to zakonom zabranjeno.

7.5 Promjene koje utječu na certifikaciju

U slučaju uvođenja novih ili izmijenjenih zahtjeva u bilo kojoj certifikacijskoj shemi isti će biti usuglašeni u okviru Odbora za nepristranost i certifikacijsku shemu i implementirani u dokumentaciju SU-a.

Voditelj CO-a će pisanim putem (e-mail, telefax ili pismo) o tome obavijestiti sve klijente zahvaćene takvim zahtjevima.

Sve ostale zainteresirane strane o promjenama će biti obaviještene putem web stranice www.tpk-zavod.hr u sklopu ovih pravila.

8 KORIŠTENJE ZNAKA CE NB 2473 I CERTIFIKATA

Svaki Naručitelj kojem CO izda certifikat sa znakom CE NB 2473 ima pravo:

- stavljati znak samo na pločice samo onih proizvoda za koje je izdan certifikat,
- navoditi znak uz podatke samo onih proizvoda za koje je izdan certifikat, i to u tehničkim specifikacijama, brošurama, reklamnim materijalima i Internet sadržajima.

Naručitelj ne smije koristiti znak u druge svrhe i na drugi način osim navedenog.

Ukoliko se Naručitelj neće pridržavati ovih pravila za korištenje znaka CO će zahtijevati da se neprimjerena praksa hitno obustavi.

U protivnom CO može donijeti odluku o suspenziji ili povlačenju certifikata o čemu je dužan obavijestiti CABF PED/SPV.

9 PRIZIVI I PRIGOVORI

9.1 Opće odredbe

Način podnošenja, zaprimanja, postupanja i rješavanja priziva i prigovora javno je dostupan Naručiteljima i ostalim zainteresiranim osobama i organizacijama putem ovih Pravila. Politika je CO da svoje aktivnosti provodi sukladno definiranim pravilima i na zadovoljstvo Naručitelja i drugih zainteresiranih strana, nastojeći da se tijekom provedbe postupaka ne steknu uvjeti za upućivanje priziva ili prigovora. Međutim ukoliko do priziva ili prigovora dođe oni se bez odugovlačenja rješavaju. CO ne poduzima nikakve diskriminirajuće aktivnosti prema podnositelju priziva ili prigovora, kao ni prema subjektu na kojeg se odnose prizivi ili prigovori tijekom analize, provjere opravdanosti, postupka rješavanja do donošenja odluke.

Osoblje CO koje je na bilo koji način uključeno u predmet koji je temelj priziva ili prigovora ne može sudjelovati u analizi i donošenju odluke vezane uz prizive ili prigovore.

O rezultatima rješavanja priziva i prigovora podnositelj se obavještava u pisanom obliku.

CO preuzima potpunu odgovornost za cijeli proces rješavanja priziva i prigovora, kao i za donošenje svih odluka.

U rješavanju priziva i prigovora ne može biti uključeno osoblje CO ili uprava CO ukoliko su unazad dvije godine bili uključeni u predmetni postupak certifikacije.

S prizivima i prigovorima postupa se na način opisan u postupcima sustava upravljanja kvalitetom CO.

9.2 Prizivi

Zahtjev tijelu za ocjenu sukladnosti (TOS) od strane naručitelja usluga radi ponovnog razmatranja odluke o certificiranju koju je TOS donio.

Priziv se može odnositi na odluku o certificiranju koja rezultira ne izdavanjem certifikata, na netočne podatke iskazane na certifikatu ili drugoj dokumentaciji ocjene sukladnosti, na područje važenja certifikata koje je uže ili šire od dogovorenog ili očekivanog, na odluku o privremenom prekidu ili povlačenju certifikata i sl.

Prizivi se podnose isključivo u pisanom obliku na adresu CO (e-mail, telefax, pismo).

9.3 Prigovori

Prigovor je izražavanje nezadovoljstva TOS-u, različito od priziva, od strane osobe ili organizacije, a odnosi se na aktivnosti TOS-a, pri čemu se očekuje odgovor TOS-a.

Prigovor se može odnositi na određene postupke TOS-a u toku certificiranja poput odnosa s osobljem CO, rokove, eventualne dodatne troškove i dr.

Prigovori se podnose isključivo u pisanom obliku na adresu CO (e-mail, telefax, pismo).

10 JAVNOST I DOSTUPNOST PODATAKA

Naručiteljima i svim ostalim zainteresiranim stranama dostupna su ova pravila i obrazac zahtjeva za certificiranje putem web stranice www.tpk-zavod.hr.

CO vodi popis svih izdanih certifikata.

Sve informacije o Naručitelju te statusu njegovog certifikata CO smatra povjerljivima i ne daje se trećim stranama bez izričitog pismenog pristanka Naručitelja, osim u slučajevima predviđenima zakonima Republike Hrvatske.

U pravilu CO ne objavljuje u javnosti podatke o certificiranju. Međutim u slučaju kada CO želi učiniti javno dostupnima određene podatke o certificiranju voditelj CO će pisanim putem (e-mail, telefax ili pismo) obavijestiti Naručitelja o razlozima za javnu objavu podataka i koje točno podatke želi učiniti javno dostupnima te tražiti od Naručitelja suglasnost s time.

Tek po dobivanju suglasnosti CO će učiniti podatke javno dostupnima.

11 NADOKNADE I PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje platiti CO provedenu uslugu certificiranja prema ponudi i to u roku kojem je definirano u ponudi.

12 SPOROVI

Sve sporove ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno, ukoliko to nije moguće nadležan je sud u Zagrebu.

13 NORMATIVNI DOKUMENTI^{<19>}

U pojedinoj certifikacijskoj shemi primjenjuju se sljedeći normativni dokumenti:

- a) Certificiranje zavarivačkog osoblja
 - HRN EN ISO 9606-1:2017
 - HRN EN ISO 9606-2:2007
 - HRN EN ISO 14732:2014
 - 2015 ASME BPVC Sec. IX
 - API Standard 1104:2013
- b) Certificiranje tlačne opreme i jednostavnih tlačnih posuda
 - Pravilnik o tlačnoj opremi (NN 79/16)*
 - Direktiva 2014/68/EU (PED) za tlačnu opremu
 - Pravilnik o jednostavnim tlačnim posudama (NN 27/16)
 - Direktiva 2014/29/EU (SPVD) za jednostavne tlačne posude
 - Popis hrvatskih norma za primjenu Pravilnika o jednostavnim tlačnim posudama (NN 27/13)
 - Popis hrvatskih norma za primjenu Pravilnika o tlačnoj opremi (NN 27/13)
- c) Certificiranje osposobljenosti proizvođača za izvođenje zavarivačkih radova prema^{<19>}
 - HRN EN ISO 3834-2:2021
 - HRN EN ISO 3834-3:2021
 - HRN EN ISO 3834-4:2021

14 DOKUMENTIRANI POSTUPCI CERTIFICIRANJA^{<19>}

U pojedinoj certifikacijskoj shemi primjenjuju se sljedeći dokumentirani postupci certificiranja:

- a) Certificiranje zavarivačkog osoblja
 - Po-17024 Certificiranje zavarivačkog osoblja
- b) Certificiranje tlačne oprema i jednostavnih tlačnih posuda

Postupci ocjenjivanja sukladnosti tlačne opreme:

- Po-TO-B-PT Modul B: EU Ispitivanje tipa – proizvodni tip
- Po-TO-B-KT Modul B: EU Ispitivanje tipa – konstrukcijski tip
- Po-TO-C2 Modul C2: Sukladnost s tipom na temelju unutarnje kontrole proizvodnje i nadzora u nasumično odabranim vremenskim razmacima
- Po-TO-F Modul F: Sukladnost s tipom na temelju provjere tlačne opreme
- Po-TO-G Modul G: Sukladnost na temelju pojedinačne provjere

Postupci ocjenjivanja sukladnosti jednostavnih tlačnih posuda:

- Po-JTP-B Modul B: EU ispitivanje tipa
- Po-JTP-C1 Modul C1: Sukladnost s tipom na temelju unutarnje kontrole proizvodnje i nadziranog ispitivanja posude
- Po-JTP-C2 Modul C2: Sukladnost s tipom na temelju unutarnje kontrole proizvodnje i nadziranih provjera posuda u nasumično odabranim vremenskim razmacima
- Po-JTP-C Modul C: Sukladnost s tipom na temelju unutarnje kontrole proizvodnje

- c) Certificiranje osposobljenosti proizvođača za izvođenje zavarivačkih radova
 - Po-3834 Certificiranje zavarivačkih pogona prema nizu normi HRN EN ISO 3834

12
17